



BELGELENDİRMENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ veya İPTAL EDİLMESİ PROSEDÜRÜ

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
PRS.10	24.06.2021	-	-	1/2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; belgelendirmenin sürdürülmesi, yenilenmesi ve belge geçişi için uygulanacak yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

2. TANIMLAR

-

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

FRM.69Belge Yenileme/Belge Geçiş Bilgilendirme Formu

FRM.70Belge Yenileme Ve Belge Geçiş Karar Formu

4. UYGULAMA

4.1. Belgelendirmenin Askı, Belge Yenileme/Belge Geçiş, Geri Çekilmesi veya İptali

Belgelendirme Müdürü koordinasyonunda gerçekleştirilecek olan belge yenileme/belge geçiş sürecinde, aday ile iletişim kurularak, Belge Yenileme/Belge Geçiş Bilgilendirme Formu ile gerekli kayıtlar alınır. Alınan kayıtlar, Belgelendirme Müdürü tarafından kontrol edilerek, Karar Vericiye aday dosyasıyla beraber gönderilir. Karar verici Belge Yenileme Ve Belge Geçiş Karar Formu çerçevesinde talebin durumuna ve kanıtlayıcı dokümanlara göre Karar vererek Belge yenileme/belge geçiş, askı veya iptal durumlarına karar verir.

Belgelendirme, aşağıda belirtilen durumlarda askıya alınabilir:

- Belgelendirme programında yer alması ve gerekli şartları sağlaması şartı ile Belgelendirilen personelin ek süre talep etmesi sonucu,

Belge süresi dolduğu halde, belgelendirmenin sürdürülmesi için gereklilikleri yerine getirmeyen personele belgelendirme programında yer alması ve belgelendirme prosedüründe tanımlanan şartları sağlaması durumunda ek süre verilir. Ek süre verilen personelin belgesi askıya alınır. Gerekli şartları sağlayan personelin askı süreci sona erdirilir.

Belgelendirmesi askıya alınan personelin, askı gerekçelerini ortadan kaldırdığına dair kanıtları, sunmaması durumunda, askı işlemi kaldırılır.

Aşağıda belirtilen durumlarda, Belgelendirme iptal edilir;

- Verilen belge askı süresi sonuna kadar belgelendirilen kişinin belirtilen eksiklikleri gidermemesi sonucu,
- Belgelendirme, belgelendirilen kişinin talebi sonucu iptal edilebilir.
- Hizmet bedeli ödenmemesi.

Belgelendirme Müdürlüğü, belgelendirmesi askıya alınan, geri çekilen veya iptal edilen personele durumu, telefon, fax, email ile bildirir. Belgelendirmenin askıya alındığı süre boyunca veya belgelendirmenin geri çekilmesi veya iptalinden sonra belgelendirme konusu ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması hususunda uyarılır.

Belgelendirmesi askıya alınan, geri çekilen veya iptal edilenlerin adı, ilgili taraflara, belge numarası, geri çekme/iptal tarihi yer alacak şekilde www.meyem.com.tr web sitesinden duyurulur. Belgesi askıya alınan adaylar, askıya almagerekçelerinin ortadankaldırıldığını yazılı olarak, objektif deliller ile MEYEM Mesleki Yeterlilik Ve Belgelendirme Merkezi Ltd. Şti' ne bildirmeleri durumunda askıya alma işlemi ortadan kaldırılır.

Revizyon Tarihi: -	Revizyon No:-	Hazırlayan	Onaylayan
Revizyon Açıklaması:		Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür



BELGELENDİRMENİN ASKIYA ALINMASI, GERİ ÇEKİLMESİ veya İPTAL EDİLMESİ PROSEDÜRÜ

Kod No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
PRS.10	24.06.2021	-	-	2/2

Aşağıdaki durumlarda belgelendirme, geri çekilebilir:

- Belge üzerindeki kimlik bilgilerinin belgelendirilen personel ile aynı olmaması (başkasının yerine sınava girme durumu),
- Belgenin, adına düzenlenen kişi dışında kişilerce kullanılması,
- Meyem Mesleki Yeterlilik Ve Belgelendirme Merkezi Ltd. Şti tarafından bildirilen şartlara uyulmaması,
- Belgelendirilen kişinin belgeyi, kapsamda belirtilenden farklı alanlarda, yanıltıcı ve haksız kullanması sonucu,
- Belgelendirilen kişinin belge üzerinde tahrifat yapması sonucu,

Yapılan sınavların, sınav sonucu ortaya çıkan kayıtların doğrulanması, belgenin verilmesi, geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, iptali, belge yenileme/belge geçiş yapılması kararlarını ilgili prosedürler doğrultusunda uygun bir şekilde karar vermekle Karar Verici yükümlüdür.

Revizyon Tarihi: -	Revizyon No:-	Hazırlayan	Onaylayan
Revizyon Açıklaması:		Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür